

## REGULAMIN KORZYSTANIA Z WYPOŻYCZALNI BIBLIOTEKI PRACOWNICZEJ AGH

1. Z wypożyczalni w Bibliotece Pracowniczej AGH mogą korzystać pracownicy, emeryci i renciści AGH.
2. W przypadku osób o których mowa w pkt. 1 w celu otwarcia lub aktualizacji konta należy:
  - przedłożyć dowód osobisty
  - podpisać na koncie zobowiązanie o przestrzeganiu Regulaminu Wypożyczalni,
  - zapewnienie wyrażenia zgody przez pracownika AGH na potrącenie z poborów należnej kwoty za wypożyczone przez korzystającego książki w przypadku nie zwrócenia ich w ustalonym przez Bibliotekę Pracowniczą AGH terminie, potwierdzonej podpisem na formularzu "[Oświadczenia](#)".
3. Książki wypożyczać można na okres 1 miesiąca.
4. Przed upływem terminu zwrotu książek czytelnicy zobowiązani są zwrócić książki do Biblioteki Pracowniczej AGH lub zgłosić się z książką celem uzyskania prolongaty terminu zwrotu.
5. Czytelnik może być zawieszony w prawach korzystania z wypożyczalni na określony czas lub na stałe w przypadku przekroczenia terminu zwrotu wypożyczonych książek, ich zniszczenia lub zagubienia.
6. Czytelnik może pożyczyć jednorazowo do pięciu książek.
7. Za zagubione lub zniszczone książki czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną. Zobowiązany jest do odkupienia tej samej książki lub zapłacenia równowartości jej wartości antykwarycznej.